



**KREISSCHULE**  
Aarau-Buchs

Die Kreisschule Aarau-Buchs umfasst ca. 3'800 Schülerinnen und Schüler sowie rund 650 Mitarbeitende. Die Primarschulen sind in 7, die Oberstufenabteilungen in 5 Schulhäusern untergebracht. Die Führung der Schule obliegt dem Kreisschulrat, dem Schulvorstand, der Geschäftsleitung sowie den Schulleitungen.

Wir suchen per sofort oder nach Vereinbarung eine

## **Fachperson Schulverwaltung für die Primarschule Schachen 30%**

Sind Sie an einer abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Stelle interessiert? Sind Sie eine initiative Persönlichkeit, die gerne Prozesse weiterentwickelt?

Wir suchen eine Fachperson Schulverwaltung für die Primarschule Standort Schachen. Hier werden rund 210 Schülerinnen und Schüler unterrichtet und begleitet. Sie arbeiten eng mit der Schulleitung zusammen, entlasten diese in ihrer Tätigkeit und bearbeiten Ihre eigenen Bereiche.

### **Ihre Aufgaben**

- Koordination und Erledigung des Tagesgeschäfts: Assistenzaufgaben und Sekretariatsaufgaben für die Schulleitung.
- Schulverwaltung: Administration, Führung und Pflege der Schüler- und Lehrpersonendatenbank, Anstellungsverträge, Pensen- und Stellvertretungsmeldungen, Personalpflege usw.
- Arbeiten im Bereich Finanz- und Rechnungswesen: Rechnungskontrolle, Kontierung von Rechnungen, Verwaltung Budget und laufende Rechnung
- allgemeine Korrespondenz
- Protokollführung bei Sitzungen und Besprechungen
- Koordination Schulzahnpflege und schulische Impfungen

### **Sie bringen mit**

- Kaufmännische Grundausbildung mit Berufs- und Leitungserfahrung
- Fundierte Kenntnisse des kantonalen Schulsystems
- Sehr gute ICT-Kenntnisse (MS Office sowie Scolari, ALSA und Lehreroffice)
- Zuverlässige und speditive Arbeitsweise und Bereitschaft, die Arbeitszeit dem Schuljahresrhythmus anzupassen
- Organisationstalent mit hohem Mass an Eigeninitiative und Flexibilität
- Dienstleistungsorientierte Arbeitshaltung
- Freude am Kontakt mit Menschen
- Teamgeist

### **Wir bieten**

Wir bieten Ihnen eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung und Mitgestaltungsmöglichkeit in einer dynamischen Schule. Es erwartet Sie eine wertschätzende Schulleitung und ein engagiertes Team.

### **Fühlen Sie sich angesprochen?**

Sind Sie an dieser vielseitigen Teilzeitstelle interessiert? Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen elektronisch an [personal@ksab.ch](mailto:personal@ksab.ch). Für Auskünfte zur Stelle steht Ihnen Anneline Imhof-Guillod, Schulleiterin Primarschule, Tel. 062 843 47 62, E-Mail [anneline.imhof@ksab.ch](mailto:anneline.imhof@ksab.ch) gerne zur Verfügung. Angaben zur Kreisschule Aarau-Buchs finden Sie unter [www.ksab.ch](http://www.ksab.ch)