

Die Kreisschule Aarau-Buchs umfasst ca. 3'800 Schülerinnen und Schüler sowie rund 650 Mitarbeitende. Die Primarschulen sind in 7, die Oberstufenabteilungen in 5 Schulhäusern untergebracht. Die Führung der Schule obliegt dem Kreisschulrat, dem Schulvorstand, der Geschäftsleitung sowie den Schulleitungen.

Wir suchen per 1. August 2025 oder nach Vereinbarung eine

Fachperson Schulverwaltung für die Primarschule Gysimatte, Buchs (55 %)

Sind Sie an einer abwechslungsreichen und verantwortungsvollen Stelle interessiert? Sind Sie eine initiative Persönlichkeit, die gerne Prozesse weiterentwickelt?

Wir suchen eine Fachperson Schulverwaltung für den Primarschulstandort Gysimatte. Hier werden rund 370 Schülerinnen und Schüler unterrichtet und begleitet. Sie arbeiten eng mit den beiden Co-Schulleitungen zusammen, entlasten diese in ihrer Tätigkeit und bearbeiten Ihre eigenen Bereiche.

Ihre Aufgaben

- Koordination und Erledigung des Tagesgeschäfts: Assistenzaufgaben und Sekretariatsaufgaben für die Schulleitung.
- Schulverwaltung: Administration, Führung und Pflege der Schüler- und Lehrpersonen-datenbank, Anstellungsverträge, Pensen- und Stellvertretungsmeldungen, Personalpflege usw.
- Arbeiten im Bereich Finanz- und Rechnungswesen: Rechnungskontrolle, Kontierung von Rechnungen, Ämterentschädigungen und Lagerabrechnungen
- allgemeine Korrespondenz
- Protokollführung bei Sitzungen und Besprechungen
- Koordination Schulzahnpflege und schulische Impfungen

Sie bringen mit

- Kaufmännische Grundausbildung mit Berufs- und Leitungserfahrung
- Fundierte Kenntnisse des kantonalen Schulsystems
- Sehr gute ICT-Kenntnisse (MS Office sowie Scolari, ALSA und Lehreroffice)
- Zuverlässige und speditiv Arbeitsweise und Bereitschaft, die Arbeitszeit dem Schuljahresrhythmus anzupassen
- Organisationstalent mit hohem Mass an Eigeninitiative und Flexibilität
- Dienstleistungsorientierte Arbeitshaltung
- Freude am Kontakt mit Menschen
- Teamgeist

Wir bieten

Wir bieten Ihnen eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit mit hoher Eigenverantwortung und Mitgestaltungsmöglichkeit in einer dynamischen Schule. Es erwartet Sie eine wertschätzende Schulleitung und ein engagiertes Team.

Fühlen Sie sich angesprochen?

Sind Sie an dieser vielseitigen Teilzeitstelle interessiert? Dann senden Sie bitte Ihre Bewerbungsunterlagen elektronisch an personal@ksab.ch. Für Auskünfte steht Ihnen Sandra Bigler, Co-Schulleiterin, Tel. 062 843 48 52, E-Mail sandra.bigler@ksab.ch gerne zur Verfügung. Angaben zur Kreisschule Aarau-Buchs finden Sie unter www.ksab.ch